



คู่มือการใช้งานระบบ MB Service Online



การใช้งานระบบ คำร้องขอหลักฐานการศึกษา งานทะเบียน

1. เข้าไปที่เว็บไซต์โรงเรียนได้ที่ URL : <http://muangpran.ac.th/>
2. ระบบจะแสดงหน้าจอ



3. คลิกที่ **คำร้องขอหลักฐานการศึกษา งานทะเบียน**



4. ระบบแสดงหน้า กรอกข้อมูล

แบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษาห้องทะเบียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี
ให้บริการขอหลักฐานการศึกษา
krupla2553@gmail.com สลับบัญชี
🔒 ไม่ใช้ร่วมกับ
🔒

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำร้อง *
วันที่

เลขประจำตัวนักเรียน
คำตอบของคุณ

ชื่อ-สกุล *
คำตอบของคุณ

เข้าเรียนในระดับชั้น *
 ม.1
 ม.2
 ม.3
 ม.4
 ม.5
 ม.6

เข้าเรียนในปีการศึกษา (ตัวอย่างเช่น ปีการศึกษา 2566)
คำตอบของคุณ

เลขประจำตัวประชาชน *
คำตอบของคุณ

ระบุ วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำร้อง

กรอกเลขประจำตัวนักเรียน เช่น 15699

กรอกเลข คำนำหน้า ชื่อ-สกุล เช่น เด็กหญิงดาวเด่น เรียนดี

คลิก เลือกระดับชั้นที่เข้าเรียนชั้นปีแรกที่เข้าเรียนในโรงเรียนเมืองปราณบุรี

กรอกปีการศึกษาที่เข้าเรียนปีแรกในโรงเรียนเมืองปราณบุรี

กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน

วัน เดือน ปี เกิด ผู้ที่ยื่นแบบคำร้อง *

วันที่

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ *

คำตอบของคุณ

ชื่อ-สกุล บิดา (ถ้ามีศร구나เขียนเต็ม) *
ตัวอย่าง ร้อยเอกหญิงสมหญิง กล้าหาญ / นาย สุจริต คนเขียน

คำตอบของคุณ

ชื่อ-สกุล มารดา (ถ้ามีศร구나เขียนเต็ม) *
ตัวอย่าง ร้อยเอกหญิงสมหญิง กล้าหาญ / นางสาวปัทมาใจ คนเขียน

คำตอบของคุณ

ระบุ วัน เดือน ปี เกิดของนักเรียน

กรอกหมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน

กรอกคำนำหน้า ชื่อ - สกุล ของบิดา ของนักเรียน

กรอกคำนำหน้า ชื่อ - สกุล ของมารดา ของนักเรียน

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษา *
ดังนี้

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

อื่นๆ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ *

สมัครเรียน/ขอโควตา

ขออนุญาตการศึกษา

สมัครงาน

อื่นๆ

ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

ท่านสร้างสถานะใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือปรับโดย Google ฐานข้อมูล
สิทธิ์ - ข้อมูลในตารางนี้ใช้สิทธิ์ - ไม่สามารถเป็นส่วนอื่น

Google ฟอร์ม

คลิกเลือกเอกสารทางราชการที่นักเรียนต้องการ

คลิกเลือกวัตถุประสงค์ในการขอเอกสารทางการศึกษา

คลิก **ถัดไป** เพื่อกรอกเอกสาร

5.ระบบแสดงหน้าถัดไป ให้กรอกข้อมูล

5.1 สถานะนักเรียนกำลังศึกษาอยู่

มีจุดในสถานะของท่าน

1.1 กำลังศึกษาในระดับชั้น (ศิษย์ปัจจุบัน)
(หากไม่ใช่ให้ข้ามไปตอบข้อ 2.1 -2.2)

ม.1

ม.2

ม.3

ม.4

ม.5

ม.6

ศิษย์เก่า

1.2 ปีการศึกษา (กรอกปีการศึกษาปัจจุบันที่
ส่งแบบคำร้อง)
(หากไม่ใช่ให้ข้ามไปตอบข้อ 2.1 -2.2)

คำตอบของคุณ

คลิกเลือก ระดับชั้นปัจจุบันที่กำลังศึกษา หรือ ศิษย์เก่า

กรอกปีการศึกษาที่กำลังศึกษา

5.2 สถานะศิษย์เก่า ที่จบการศึกษาในระดับชั้น ม.3 หรือ ม.6

2.1 จบการศึกษาในระดับชั้น (ศิษย์เก่า)
(หากไม่ใช่ให้ข้ามไปตอบข้อ 3.1-3.2)

ม.3
 ม.6

2.2 ปีการศึกษาที่จบการศึกษา (ศิษย์เก่า)
(หากไม่ใช่ให้ข้ามไปตอบข้อ 3.1-3.2)

คำตอบของคุณ

คลิกเลือกระดับชั้นที่จบ

กรอกปีการศึกษาชั้นที่จบการศึกษา ระดับชั้น ม.3 หรือ ม.6

5.3 สถานะศิษย์เก่า ที่ไม่จบการศึกษาในระดับชั้น ม.3 หรือ ม.6

3. ไม่จบการศึกษา ระดับชั้นเรียนสุดท้าย

ม.1
 ม.2
 ม.4
 ม.5

3.2 ปีการศึกษาที่ไม่จบการศึกษา
(ระดับชั้นเรียนสุดท้าย)

คำตอบของคุณ

กลับ ส่ง สร้างแบบฟอร์ม

ท่านส่งฟอร์มนี้ใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาไม่มีโฆษณาหรือเชื่อมโยงโดย Google รวมถึงบริการอื่น ๆ - ข้อมูลเหล่านี้ใช้สำหรับวิเคราะห์และปรับปรุงประสบการณ์ของคุณ

Google ฟอร์ม

กรอกปีการศึกษาชั้นที่จบการศึกษา ระดับชั้น ม.1 ม.2 ม.4 ม.5

กรอกปีการศึกษา ระดับชั้นเรียนสุดท้าย

คลิก ส่ง หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

- หมายเหตุ**
1. เอกสารแบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษางานทะเบียน จะสมบูรณ์นักเรียนต้องนำรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว มาส่งให้ที่ห้องงานทะเบียน ภายใน 1-2 วัน หลังจากยื่นคำร้องออนไลน์
 2. เอกสารฉบับจริง จะต้องรอดำเนินงาน 3 - 5 วันนับจากวันยื่นคำร้องออนไลน์ หากเอกสารเรียบร้อย เจ้าหน้าที่จะโทรศัพท์แจ้งนักเรียนให้มารับเอกสาร

การใช้งานระบบ บริการขอใช้ห้องสมุด งานห้องสมุดโรงเรียน

1. เข้าไปที่เว็บไซต์โรงเรียนได้ที่ URL : <http://muangpran.ac.th/>
2. ระบบจะแสดงหน้าจอ



3. คลิกที่ **คำร้องขอหลักฐานการศึกษา** งานทะเบียน



4. ระบบแสดงหน้า กรอกข้อมูล

แบบลงทะเบียนการ
เข้าใช้ห้องสมุด

krupla2553@gmail.com สลับบัญชี
📧 ไม่ใช้รวมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

วัน เดือน ปี ที่เข้าใช้บริการ *

วัน

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าใช้บริการ *

คำตอบของคุณ

ระดับชั้นผู้เข้าใช้บริการ *
(ตัวอย่าง 1/1, 1/2)

คำตอบของคุณ

เวลาที่เข้าใช้บริการห้องสมุด *

เวลา 07.00 - 07.30 น.
 เวลา 12.00 - 13.00 น.
 เวลา 16.00 - 16.30 น.

จุดประสงค์ในการใช้ห้องสมุด *

อ่านหนังสือ
 สืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์
 ดูวีดีทัศน์
 ใช้บริการห้องสมุดอาเซียน
 ยืม/คืน หนังสือ
 ทำการบ้าน/รายงาน
 อื่นๆ

ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

ทำางสงขลานครินทร์
เนื่องไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google ระบบการ
ลงทะเบียน - ข้อมูลของคุณจะไม่รวมความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม

ระบุ วัน เดือน ปี การใช้บริการห้องสมุด

กรอก คำนำหน้า ชื่อสกุล ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด

ระบุระดับชั้นของผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด (เฉพาะนักเรียน) นอกนั้นระบุตำแหน่ง เช่น ครู

ระบุเวลาที่เข้าใช้บริการห้องสมุด

คลิกเลือกวัตถุประสงค์ในการใช้บริการห้องสมุด

ตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จแล้ว คลิก **ส่ง**

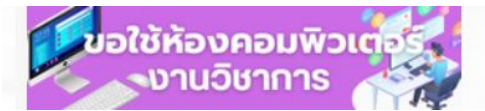
หมายเหตุ ให้ผู้บริหาร คณะครู ลูกจ้าง บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนทุกคนที่เข้าใช้บริการห้องสมุด
ให้ลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนเมืองปราณบุรี

การใช้งานระบบขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์ งานวิชาการ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์โรงเรียนได้ที่ URL : <http://muangpran.ac.th/>
2. ระบบจะแสดงหน้าจอ



3. คลิกที่ **ขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์ งานวิชาการ**



4. ระบบแสดงหน้า กรอกข้อมูล

A screenshot of a web form titled "แบบคำร้องขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนเมืองปรางบุรี" (Request form for computer lab at Prangburi City School). The form includes fields for name, grade, room, and phone number, with arrows pointing to each field and a corresponding instruction in Thai.

แบบคำร้องขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนเมืองปรางบุรี
เปิดให้บริการเฉพาะ ราชการเท่านั้น
krupla2553@gmail.com สลับบัญชี
☒ ไม่ใช้ร่วมกับ
☒ *ระบุว่าเป็นค่าตามที่จำเป็น

ชื่อ - สกุล *
คำตอบของคุณ

ชั้น *
 ม.1
 ม.2
 ม.3
 ม.4
 ม.5
 ม.6

ห้อง *
 ห้อง 1
 ห้อง 2
 ห้อง 3
 ห้อง 4
 ห้อง 5
 ห้อง 6

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ *
คำตอบของคุณ

กรอก คำนำหน้า ชื่อ -สกุล นักเรียน

คลิก เลือกระดับชั้นของนักเรียน

คลิก เลือกห้องเรียนของนักเรียน

กรอกหมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน

ขออนุญาตใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ *

321 ครูเสนาฯ พวงแก้ว

325 ครูธนกร เรืองกิจ

328 ครูพิชิตดา ทวีศักดิ์

431 ครูศรภูมิ นครโพธิ์

วัน /เดือน ปี ที่ขอใช้บริการ *

วันที่

เวลาที่ขอใช้บริการ *

07.00 - 07.30 น.

12.00 - 13.00 น.

16.00 - 17.00 น.

จุดประสงค์การใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ *

สืบค้น /พิมพ์เอกสาร รายงาน

ฝึกซ้อมกิจกรรมโรงเรียน

อื่นๆ

[ล้างแบบฟอร์ม](#)

ทำแบบฟอร์มนี้ใน Google ฟอร์ม

เนื่องจากนี้ไดถูกสร้างเสร็จใช้งานโดย Google [รวมแบบฟอร์ม](#)
[ละเอียด](#) [ข้อกำหนดในการใช้บริการ](#) [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม

คลิก ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้บริการ

ระบุ วัน เดือน ปี การใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ระบุ เวลา การใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

คลิก วัตถุประสงค์การใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จแล้ว คลิก ส่ง

หมายเหตุ นักเรียนทุกคนที่เข้าใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ต้องลงทะเบียนทุกครั้ง

การใช้งานระบบ บริการนัดขอคำปรึกษา งานแนะแนว ดูแลช่วยเหลือ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์โรงเรียนได้ที่ URL : <http://muangpran.ac.th/>
2. ระบบจะแสดงหน้าจอ



3. คลิกที่ บริการนัดขอคำปรึกษา งานแนะแนว ดูแลช่วยเหลือ



4. ระบบแสดงหน้า กรอกข้อมูล

ห้องแนะแนว & ระบบดูแลช่วยเหลือ
บริการให้คำปรึกษานักเรียนทุกคน
krupla2553@gmail.com สลับบัญชี
ไม่ใช้รวมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ - สกุล *

คำตอบของคุณ

ชั้น *

ม.1
 ม.2
 ม.3
 ม.4
 ม.5
 ม.6

ห้อง *

ห้อง 1
 ห้อง 2
 ห้อง 3
 ห้อง 4
 ห้อง 5
 ห้อง 6

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ *

คำตอบของคุณ

กรอก คำนำหน้า ชื่อ -สกุล นักเรียน

คลิก เลือกระดับชั้นของนักเรียน

คลิก เลือกห้องเรียนของนักเรียน

กรอกหมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน

มีความประสงค์ติดต่อครูแนะแนะ/ไกด์
จิตวิทยาโรงเรียน *

ครูพิชิตดา ทวีศักดิ์

ครูธรรมา เรืองกิจ

ครูจิระวิทย์ สุขจิตต์

ครูขวัญเรือน สุขิมารส

เรื่องที่ต้องการติดต่อ *

ทุณาการศึกษา ประเภทเรียนดี

ทุณาการศึกษาประเภทนักเรียนยากจน

ทุณาอื่นๆ

กยศ.

ปริญญาเรื่องศึกษาต่อในระดับ ปวช. / ปวส. / ปริญญาตรี

โควต้า การศึกษาต่อ

ปริญญาเรื่องส่วนตัว

อื่นๆ

วันที่นัดพบ/นัดส่งเอกสาร *

วันที่

เวลา *

เวลา 07.00 - 07.30 น.

เวลา 12.00 - 13.00 น.

เวลา 16.00 - 16.30 น.

เอกสารที่ต้องการแนบ

ภาพถ่าย 1 นิ้ว

ภาพถ่ายบ้าน/ที่อยู่อาศัย

ผลการเรียน

ล้างแบบฟอร์ม

ทำบนเบราว์เซอร์ผ่านใน Google โฟรัม

เนื้อหาไม่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

คลิก เลือกคุณครูที่ต้องการติดต่อ

คลิก เลือกเรื่องที่ต้องการติดต่อ

คลิก วันที่นัดพบ/นัดส่งเอกสาร

คลิก เลือกเวลานัดพบ/นัดส่งเอกสาร

คลิก เลือกเอกสารที่ส่งครู

ตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จแล้ว คลิก ส่ง

- หมายเหตุ
1. แจ้งนักเรียนทุกคนที่นัดพบ /นัดส่งเอกสารให้จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน
 2. หากครูท่านใดไม่สะดวกพบ จะดำเนินการแจ้งยกเลิกกับนักเรียน

การใช้งานระบบ บริการขอใช้ห้องพยาบาล งานอนามัย

1. เข้าไปที่เว็บไซต์โรงเรียนได้ที่ URL : <http://muangpran.ac.th/>
2. ระบบจะแสดงหน้าจอ



3. คลิกที่ **ขอใช้ห้องพยาบาล งานอนามัย**



4. ระบบแสดงหน้า กรอกข้อมูล

ขออนุญาตใช้ห้องพยาบาลโรงเรียนเมืองปราณบุรี
krupla2553@gmail.com สหกรณ์ฯ
E8 ไม่ใช้รวมกัน
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-สกุล *
คำตอบของคุณ

ชั้น *
 ม.1
 ม.2
 ม.3
 ม.4
 ม.5
 ม.6

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ *
คำตอบของคุณ

ขออนุญาตใช้บริการห้องพยาบาล *
 รับประทานยา
 สังเกต/ห้ามผล
 นอนพัก
 อื่นๆ

วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการห้องพยาบาล *
วันที่

เวลา (ช่วงพัก) *
 เวลา 07.00 - 07.45 น.
 เวลา 12.00 - 13.00 น.
 เวลา 16.00 - 16.30 น.

เวลา (ตาม 1-4 , 6-8 โหลครูผู้สอนโทรศัพท์แจ้งครูเวรห้องพยาบาล) *
 แจ้งครูผู้สอนแลเซอร์ที่ห้องพยาบาล
 ยังไม่ได้แจ้งครูผู้สอน อยู่ระหว่างเดินทาง เป็ยคนตาบอด

ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

ทำมาส่งฟรีผ่านทาง Google Forms

กรอก คำนำหน้า ชื่อ-สกุล นักเรียน

เลือกระดับชั้นของนักเรียน

กรอกเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียน

คลิกเลือก วัตถุประสงค์ของการใช้บริการห้องพยาบาล

ระบุ วัน เดือน ปี การใช้บริการห้องพยาบาล

ระบุ เวลาที่ใช้บริการ/ นัดการใช้บริการห้องพยาบาล

ระบุ เวลา การดำเนินการมาใช้บริการห้องพยาบาล

หมายเหตุ นักเรียนทุกคนที่เข้าใช้บริการห้องพยาบาลให้ลงทะเบียนทุกครั้ง