ข้อมูลพื้นฐาน...โรงเรียนเมืองปราณบุรี

ตราประจำโรงเรียน

รูปพระที่นั่งคูหาคฤหาสน์ (สัญลักษณ์ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์) อยู่ในฟันเฟือง มีรัศมีและเลขเก้าอยู่ด้านบน ความหมาย โรงเรียนเมืองปราณบุรี สร้างขึ้นในรัชกาลที่ ๙ เป็นองค์กรหนึ่งในสังคมที่จะต้องพัฒนาทั้งตนเองและเยาวชนอยู่ตลอดเวลา เปรียบเช่นฟันเฟืองใหญ่และเครื่องยนต์ที่จะต้องหมุนและนำพาเฟืองตัวอื่นๆ ให้ทั้งหมุนและเป็นพลังที่แสดงออกมาอย่างสมบูรณ์

อักษรย่อ ม.บ.

ปรัชญา การศึกษา คือ อนาคต

คำขวัญ เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

สีประจำโรงเรียน ดำ – แดง

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมนำความรู้ สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ใช้ชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

จัดการศึกษาให้ผู้เรียน ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. การบริหารการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๕. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๖. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชน องค์กร ภาคีเครือข่ายอุปถัมภ์ และสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา

อัตลักษณ์ของนักเรียน

ยิ้มง่าย ไหว้สวย

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คุณธรรมอัตลักษณ์

รับผิดชอบ มีวินัย มีจิตอาสา

กำหนดเวลาเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดเรียน	พฤษภาคม	ถึง	ตุลาคม ๒๕๖๕
	ปิดภาคเรียน	ตุลาคม	ถึง	ตุลาคม ๒๕๖๕
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดเรียน	ตุลาคม	ถึง	มีนาคม ๒๕๖๕
	ปิดภาคเรียน	มีนาคม	ถึง	พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลาเรียนสัปดาห์ละ ๕ วัน <u>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</u>

โดยแบ่งชั่วโมงเรียนดังนี้

ชั่วโมง/คาบที่	เวลาเรียนปกติ	หมายเหตุ
๑	๐๘.๒๐-๐๙.๑๕	
๒	๐๙.๑๕-๑๐.๑๐	
๓	**๑๐.๑๐-๑๐.๒๐**	**พัก**
๔	๑๐.๒๐-๑๑.๑๕	
๕	๑๑.๑๕-๑๒.๑๐	มัธยมศึกษาตอนต้นพักกลางวัน
๖	๑๒.๑๐-๑๓.๐๐	มัธยมศึกษาตอนปลายพักกลางวัน
๗	๑๓.๐๐-๑๓.๕๕	
๘	๑๓.๕๕-๑๔.๕๐	
๙	๑๔.๕๐-๑๕.๔๕	
๑๐	๑๕.๔๕-๑๖.๐๐	**เข้าแถวหน้าเสาธง**
๑๑	๑๖.๐๐ เป็นต้นไป	**เลิกเรียน**

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนจุดมุ่งหมายพื้นฐานสองประการ ประการแรกคือ การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์และมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มีความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชา ตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลหลายๆแหล่งเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน โดยสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรมการเรียนการร่วมกิจกรรม ผู้สอนควรเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงาน หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่างๆ อย่างสมดุล ต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียน มากกว่าการประเมินปลายปี/ปลายภาคและใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่างๆ

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านหนังสือ เอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อหาความรู้เพิ่มพูน ประสบการณ์ เพื่อความสุนทรีย์และประยุกต์ใช้แล้วนำมาคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระที่อ่าน นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจน ตาม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนอันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่

ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช๒๕๕๑ กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ คุณลักษณะในการประเมินแต่ละคุณลักษณะแล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการศึกษาระดับต่างๆ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนและเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่างๆ

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การตัดสินผลการเรียน

หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน

๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การให้ระดับผลการเรียน การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ

ระดับผลการเรียน ๘ ระดับและความหมายของแต่ละระดับ

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ดีเยี่ยม	๘๐-๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕-๗๙
๓	ดี	๗๐-๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕-๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐-๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕-๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐-๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐-๔๙

กรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

"มส" หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนเนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

"ร" หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับและความหมายดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตนตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (๓) จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี (๒)

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (๓) จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี(๒) หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (๓) จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี(๑) หรือ

๓. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (๒) จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี(๑)

ผ่าน. หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน (๑) จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน (๑) หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดี (๒) จำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน (๑)

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาผลการประเมินระดับไม่ผ่าน(๐) ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

๑) กิจกรรมแนะแนว

๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรม

(๒) กิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก ๑ กิจกรรม

๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ผลการประเมินมีดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

การเปลี่ยนผลการเรียน

การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีกให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนได้แก้ไขปัญหาเสร็จแล้วได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียนยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานฯศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน

ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินแก้ไขตามหลักเกณฑ์

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติม โดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาว่างหรือใช้วัดหยุดหรือมอบรายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส”กรณี ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมแนะแนว ๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมหรือชมรมอีก ๑ กิจกรรม ๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การเรียนซ้ำรายวิชา

ผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไข ผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอน ในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

การเลื่อนชั้น

พิจารณาการเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อยและสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ได้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐ , ร , มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้นได้ โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในการแก้ไขผลการเรียน

การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรกำหนดให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพการสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้เป็นกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นควรจัดการสอนซ่อมเสริม
ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๒) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน

๓) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

๔) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

เกณฑ์การจบการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเกณฑ์กลางสำหรับการจบการศึกษาเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑) ผู้เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) ผู้เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม
ตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนผลการเรียน

โรงเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในกรณีต่างๆ ได้แก่ การย้ายโรงเรียน การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคันและขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ

การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศหรือแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกาย

เพื่อให้นักเรียนแต่งกายเครื่องแบบของนักเรียนถูกต้อง เป็นไปตามกฎของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเมืองปราณบุรี จึงกำหนดมาตรการเป็นระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกาย ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ นักเรียนปฏิบัติดังนี้

เครื่องแบบนักเรียนชาย

๑. เสื้อ

เสื้อเป็นแบบคอเชิ้ต ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย เนื้อผ้าไม่บางหรือไม่เป็นมันและต้องไม่ใช้ผ้าดิบ ผ่าอกตลอด สาบเสื้อที่อกกว้าง ๔ ซม. กระดุมขาวกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนเสื้อไม่ยาวเกินศอก มีกระเป๋าไม่มีฝาปิดติดแนวราวนมเบื้องซ้าย ๑ ใบพอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบหรือเกล็ดใดๆไม่ใช้ตะเข็บคู่

๒. กางเกง

กางเกงเป็นผ้าสีดำ (ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้าลูกฟูก ผ้าเวสปอยต์ ผ้าลวดลาย) กางเกงมีความยาวกึ่งกลางเข่า ปลายขาพับเข้ากว้าง ๔-๖ ซม. ซิปที่ติดเป็นซิปยาวให้ใช้ขอเกี่ยวขอบกางเกง ห้ามใช้กระดุม มีกระเป๋าตามแนวตะเข็บด้านข้าง ข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าหลัง มีจีบข้างละ ๒ จีบ มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ขนาดของหูกว้างไม่เกิน ๑-๑.๕ ซม.

๓. เข็มขัด

เป็นเข็มขัดหนังสีดำกว้าง ๓-๔ ซม. ไม่มีลวดลายใดๆ ทั้งสิ้น หัวเข็มขัดเป็นหัวโลหะสีเงินสี่เหลี่ยมผืนผ้า หัวมน แบบหัวกลัด ต้องมีปลอกหนังสีดำ ๑ อันกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด

๔. รองเท้า

เป็นรองเท้าหุ้มส้น ชนิดผูก ผาใบสีดำ มีเชือกผูกสีดำไม่มีลวดลาย และต้องเป็นสีกลมกลืนกับสีผ้าใบ ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน ๓ ซม.

๕. ถุงเท้า

สีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ความยาวเมื่อดึง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม. วัดจากขอบรองเท้า

๖. เสื้อทับใน

หากต้องการใส่เสื้อทับใน จะต้องเป็นเสื้อคอกลมสีขาวเท่านั้น

เครื่องแบบนักเรียนหญิง

๑. เสื้อ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เป็นผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย เนื้อผ้าไม่บางจนเกินไป ไม่เป็นมัน และต้องไม่ใช้ผ้าดิบ ปกกะลาสีใช้ผ้าสองชั้นไม่เดินตะเข็บคู่ กว้างพอสมควร แขนยาวเหนือข้อศอก ๕ ซม. จีบของแขนเสื้อข้างละ ๖ จีบ ขอบแขนเสื้อประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ ซม. ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือลงไปเมื่อยืนตรงยาว ๑๐ ซม. ชายขอบเสื้อด้านหน้าขวาติดกระเป๋าพองาม ปากกระเป๋าพับเป็นมุมกว้าง ๕-๗ ซม. ยาวประมาณ ๘๐ ซม. ผูกเป็นเงื่อนกะลาสี เมื่อผูกแล้วห่างจากคาง ๑ กำมือ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แบบเสื้อเชิ้ต เนื้อขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย เนื้อผ้าไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าด้านในกว้าง ๓ ซม. มีกระดุมสีขาว ๕ เม็ด ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางกระดุมไม่เกิน ๑ ซม. แขนเสื้อเหมือนนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

๒. กระโปรง

เนื้อผ้าสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย ความยาวอย่างน้อยต้อง**คลุมเข่าปลายบาน**กระโปรงข้างซ้าย ๓ จีบ ข้างขวา ๓ จีบ ช่วงระหว่างจีบกว้างจีบละ ๓ ซม.แต่ละจีบลึก ๒ ซม. ทั้งด้านหน้าและหลังพับจีบออกด้านนอกเย็บทับจีบออกจากขอบเอวลงมา ๙-๑๐ ซม. เว้นระยะกว้างตรงกลาง ๑๐ ซม. บอบบนกระโปรงกว้างประมาณ ๑ นิ้ว

๓. ถุงเท้า

ถุงเท้าสั้นสีขาวไม่มีลวดลาย เวลาสวมต้องพับขอบเหนือตาตุ่ม กว้างไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว

๔. รองเท้า

แบบหุ้มส้นและปลายเท้า เป็นหัวสีดำ หัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

๕. เข็มขัด

ใช้เฉพาะนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำกว้าง ๓-๔ ซม. ยาวตามส่วนขนาดตัวของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดใช้หนังสีดำหุ้มมีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด กว้าง ๑-๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดคาดให้ทับขอบกระโปรงเหนือสะโพก

๖. เสื้อทับใน

หากต้องการใส่เสื้อทับใน จะต้องเป็นเสื้อคอกลมสีขาวเต็มตัวเท่านั้น

หมายเหตุ

นักเรียนชาย ม.ต้น ต้องมีเครื่องแบบลูกเสือ ๑ ชุด เพื่อใช้ในการเรียนกิจกรรมลูกเสือ

นักเรียนหญิง ม.ต้น ต้องมีเครื่องแบบเนตรนารี ๑ ชุด เพื่อใช้ในการเรียนกิจกรรมเนตรนารี

นักเรียนชายม.ปลาย ต้องมีเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ๑ ชุด ในกรณีที่เลือกเรียนนักศึกษาวิชาทหาร

สำหรับทุกคนต้องมีเครื่องแบบพลศึกษาอย่างน้อย ๑ ชุด ตามที่ทางโรงเรียนกำหนด และห้ามทำการแก้ไขรูปทรงของกางเกงต่างจากที่โรงเรียนกำหนด

เครื่องหมายของโรงเรียน

ให้มีเครื่องหมายของโรงเรียนปักที่หน้าอกเสื้อด้านขวา ตัวอักษรย่อ ม.บ. และหมายเลขประจำตัวใต้อักษรย่อชื่อโรงเรียน อกเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเป๋าปักชื่อและสกุลของตัวเองสูง ๑ ซม.

กระเป๋า

ใช้กระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

เครื่องประดับ

ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด เช่น สร้อยทอง นาค ลูกปัด ลูกประคำ แหวน กำไล สร้อยข้อมือ ต่างหู ฯลฯ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ แต่สายต้องเรียบร้อย สุภาพและสำหรับเครื่องมงคล เช่น พระเครื่อง ให้ใช้สายสร้อยสแตนเลสและสายร่มเท่านั้น โดยใส่ให้มิดชิด บุคคลอื่นไม่สามารถมองเห็นได้และถ้าเกิดการสูญหายใดๆทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่นักเรียนฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยเครื่องประดับให้ดำเนินการดังนี้ ให้ครูที่พบเห็น ยึดเครื่องประดับนั้นๆไว้ พร้อมทำหลักฐานประกอบการยึดและนำส่งงานปกครอง วินัยและความประพฤติ ทันที สำหรับการมารับคืนของดังกล่าวให้ดำเนินการดังนี้ ให้นักเรียน นำผู้ปกครองมาขอรับคืนได้ โดยจะต้องเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงโดยนำหลักฐานมาแสดง

เครื่องมือสื่อสาร

การนำโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารและคอมพิวเตอร์พกพาทุกชนิดมาใช้ในโรงเรียนต้องอยู่ในการควบคุมดูแลจากครูผู้สอน ถ้านำขึ้นมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน หากเป็นความผิดครั้งแรกจะทำการเก็บไว้ ๗ วัน และให้ผู้ปกครองมาติดต่อรับคืนหากเป็นความผิดครั้งที่ ๒ ให้ผู้ปกครองมารับคืนเมื่อสิ้นภาคเรียน หากมีความจำเป็นต้องมีใบขออนุญาต

ผมนักเรียนชาย

นักเรียนชายต้องตัดผมเดือนละ ๑ ครั้ง โดยตัดให้ตรงตามกำหนดเวลา และตามตารางการตรวจผมที่โรงเรียนแจ้งให้ทราบในแต่ละเดือน นักเรียนคนใดไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงเรียน การตัดผมจะต้องตัดผมทรงที่กำหนด คือ

- ตัดผมเกรียนชิดหนังศีรษะ ตลอดด้านหลัง ด้านบนยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ผมหน้ายาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ห้ามกันไรผมไม่ใส่น้ำมัน เจล ครีม ฉีดพ่นสีหรือตัดเป็นรอน ห้ามตัดสกินเฮด หรือตัดในรูปแบบแฟชั่น
- ตัดรองหวีเบอร์ ๑ ด้านบนยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ผมหน้ายาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ห้ามกันไรผม ไม่ใส่น้ำมัน เจล ครีม ฉีดพ่นสี หรือดัดเป็นรอน ห้ามตัดสกินเฮด หรือตัดในรูปแบบแฟชั่น

ผมนักเรียนหญิง

นักเรียนหญิงจะมีการตรวจผมเดือนละ ๑ ครั้ง โดยการตรวจผม จะตรวจตรงตามกำหนดเวลาตามตารางการตรวจผมที่ทางโรงเรียนแจ้งให้ทราบในแต่ละเดือน นักเรียนคนใดไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงเรียน ห้ามนักเรียนซอยผม ดัด หรือทำสีผม หากนักเรียนไว้ผมยาว ให้รวบมัดตึงให้เรียบร้อยและผูกโบว์ของโรงเรียน(สีดำ-แดง) ทับยางรัดผมความยาวไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร(๑ ไม้บรรทัด) นักเรียนไว้ผมสั้น ให้ความยาวของผมไม่เกินปลายคางด้านหลังตัดตรง สามารถตัดผมหน้าเป็นทรงหน้าม้าตรง ความยาวเสมอคิ้ว

หมายเหตุ

กรณีที่นักเรียนปฏิบัติผิดจากแบบที่กำหนดคือซอย โกรกผมหรือดัดผมมาโรงเรียน จะพิจารณาโทษ โดยเชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บน

ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

เครื่องแบบนักเรียนชาย (ม.๑-๓)

+ ปักอักษรย่อโรงเรียน ม.บ. ตัวอักษรสูง ๑.๕ ซม. ปักเลขประจำตัวเลขไทยใต้ ม.บ. ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม.

+ ปักชื่อ – สกุล เหนือกระเป๋าด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม.

<u>กางเกง</u>

+ สีดำเนื้อเรียบ ผิวไม่มันหรือ
+ มีจีบด้านละ ๒ จับ
+ มีหูที่ขอบ กว้าง ๑ ซม. ๖-๗ หู
+ มีกระเป๋าข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าหลัง
+ ปลายกางเกงยาวเหนือกึ่งเข่าขึ้นไป ๕ ซม. เวลาสวมให้ปลายขากว้างจากขา ๘ – ๑๐ ซม.

<u>เสื้อ</u>

+ คอเชิ้ต ผ้าขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย
ไม่บาง ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป
+ ผ่าหน้าและมีสาบกว้าง ๔ ซม.
+ มีกระเป๋าหนึ่งใบที่หน้าอกข้างซ้าย

+ ถุงเท้าสีขาว ไม่หนา ไม่มีลวดลาย ไม่พับขอบหรือม้วน ดึงประมาณครึ่งแข้ง

+ รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ชนิดผูกเชือก

เครื่องแบบนักเรียนชาย (ม.๔-๖)

+ ติดตราสัญลักษณ์โรงเรียน เหนืออักษรย่อ ม.บ.

+ มีกระเป๋าหนึ่งใบที่หน้าอกข้างซ้าย ปักชื่อ – สกุล เหนือกระเป๋า ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม.

+ ปักอักษรย่อโรงเรียน ม.บ. ตัวอักษรสูง ๑.๕ ซม. ปักเลขประจำตัวเลขไทยใต้ ม.บ. ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม.

<u>กางเกง</u>

+ สีดำเนื้อเรียบ ผิวไม่มันหรือ
+ มีจีบด้านละ ๒ จับ
+ มีหูที่ขอบ กว้าง ๑ ซม. ๖-๗ หู
+ มีกระเป๋าข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าหลัง
+ ปลายกางเกงยาวเหนือกึ่งเข่าขึ้นไป ๕ ซม. เวลาสวมให้ปลายขากว้างจากขา ๘ – ๑๐ ซม.

+ ถุงเท้าสีขาว ไม่หนา ไม่มีลวดลาย ไม่พับขอบหรือม้วนดึงประมาณครึ่งแข้ง

+ รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ชนิดผูกเชือก

เครื่องแบบนักเรียนหญิง (ม.๑-๓)

+ ปักอักษรย่อโรงเรียน ม.บ. ตัวอักษรสูง ๑.๕ ซม. ปักเลขประจำตัวเลขไทยใต้ ม.บ. ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม.

+ ผ้าผูกคอกว้าง ๕-๑๐ ซม. ผูกไว้ในระดับกระดุม

+ ปักชื่อ – สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม.

<u>กระโปรง</u>

+ ผ้าสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย ไม่ใช้ผ้ามัน
+ ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านข้าง จีบลึก ๒ ซม. ทั้งด้านหน้าและด้านหลังพับจีบออกด้านนอกเย็บทับจีบออกจากขอบเอวลงมา ๙-๑๐ ซม.
+ ขอบบนกระโปรงกว้างประมาณ ๑ นิ้ว ความยาวคลุมเข่า

<u>เสื้อ</u>

+ ใช้ผ้าขาวเนียน เนื้อเรียบ ไม่บาง ไม่มีลวดลาย เสื้อแบบคอพับในตัว(คอทหารเรือ)
+ คอเสื้อลึกพอสวมศรีษะได้ สาบตลบเข้าด้านใน มีปกขนาด ๑๐ ซม.
+ แขนเสื้อจีบปลายด้านละ ๓ จีบ ไม่พองมาก
+ ตัวเสื้อไม่คับ หรือหลวมเกิน
+ แขนเสื้อยาวเหนือศอกประมาณ ๕ ซม.
+ ชายขอบเสื้อด้านหน้าขวาติดกระเป๋าพองาม ปากกระเป๋าเป็นมุม กว้าง ๕-๗ ซม. ยาว ๘๐ ซม.

+ ถุงเท้าสีขาว ไม่หนา ไม่มีลวดลาย ยาวเหนือตาตุ่ม ๓ ซม.

+ รองเท้าหุ้มส้น ไม่มีลวดลายหัวมน มีสายคาดสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

เครื่องแบบนักเรียนหญิง (ม.๔-๖)

+ ติดตราสัญลักษณ์โรงเรียนเหนืออักษรย่อ ม.บ.

+ ปักอักษรย่อโรงเรียน ม.บ. ตัวอักษรสูง ๑.๕ ซม. ปักเลขประจำตัวเลขไทยใต้ ม.บ. ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม.

กระโปรง

+ ผ้าสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย ไม่ใช้ผ้ามัน
+ ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านข้าง จีบลึก ๒ ซม. ทั้งด้านหน้าและด้านหลังพับจีบออกด้านนอกเย็บทับจีบออกจากขอบเอวลงมา ๙-๑๐ ซม.
+ ขอบบนกระโปรงกว้างประมาณ ๑ นิ้ว ความยาวคลุมเข่า

+ ปักชื่อ – สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม.

เสื้อ

+ ใช้ผ้าขาวเนียน เนื้อเรียบ ไม่บาง ไม่มีลวดลาย คอเชิ้ตตั้ง
+ ผ่าอกสาบตลบเข้าด้านใน กว้าง ๓ ซม.
+ แขนเสื้อจีบปลายด้านละ ๓ จีบ ไม่พองมาก
+ ตัวเสื้อไม่คับ หรือหลวมเกิน
+ แขนเสื้อยาวเหนือศอกประมาณ ๕ ซม.
+ ชายเสื้อใส่ไว้ในกระโปรง
+ ริมเสื้อไม่ปิดทับเข็มขัด

+ ถุงเท้าสีขาว ไม่หนา ไม่มีลวดลาย ยาวเหนือตาตุ่ม ๓ ซม.

+ รองเท้าหุ้มส้น ไม่มีลวดลายหัวมน มีสายคาดสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

ชุดพลศึกษานักเรียนชาย-หญิง (ม.๑-๖)

เครื่องแต่งกายลูกเสือ-เนตรนารี(สามัญรุ่นใหญ่)

ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ว่าด้วยระเบียบทั่วไปสำหรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเมืองปราณบุรี จึงกำหนดเป็นมาตรการเป็นระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยระเบียบทั่วไปสำหรับนักเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรีว่าด้วยระเบียบทั่วไปสำหรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ นักเรียนปฏิบัติดังนี้

๑. นักเรียนทุกคนจะต้องมีผู้ปกครองตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดไม่ฝ่าฝืน

๓. นักเรียนต้องทำตัวให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน

๔. นักเรียนพึงเข้าใจสิทธิหน้าที่ของตน และเคารพสิทธิของผู้อื่น

๕. นักเรียนพึงเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น

๖. ความประพฤติที่ไม่สมควรปฏิบัติของนักเรียน

๖.๑ สูบบุหรี่ เสพสุรา หรือของมึนเมาอย่างอื่น รวมทั้งการสูดดมสารระเหยต่างๆ

๖.๒ เล่นการพนัน หรือการเล่นที่มีลักษณะคลายกับการพนัน

๖.๓ เข้าไปในสถานที่จำหน่ายสุรา สถานการณ์พนัน โรงรับจำนำ และสถานหญิงโสเภณี

๖.๔ ประพฤติตนในทำนองชู้สาว

๖.๕ แสดงกิริยา หรือวาจา หรือกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ

๖.๖ เที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน

๖.๗ หลบหนีโรงเรียน

๗. นักเรียนต้องสวมเครื่องแบบ และต้องรักษาชื่อเสียงของโรงเรียนและหมู่คณะโดยเคร่งครัด

๘. นักเรียนพึงยำเกรง เชื่อฟัง บิดา มารดา ผู้ใหญ่ ครู-อาจารย์

๙. นักเรียนพึงเป็นผู้เล่นกีฬาเป็น

๑๐. นักเรียนต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นผู้เสียสละต่อส่วนรวม

๑๑. นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และส่วนรวม

๑๒. นักเรียนพึงเป็นผู้มัธยัสถ์ ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย รู้จักรักษาเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้

๑๓. นักเรียนต้องรักษาความสะอาด ความสวยงาม ของอาคารเรียน หอประชุม ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงฝึกงาน บริเวณโรงเรียน และช่วยกันปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น และพึงถือว่าทรัพย์สินของโรงเรียนทุกอย่างเป็นของส่วนรวม ต้องรู้จักใช้ และซ่อมแซมรักษา ในกรณีนักเรียนทำทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหายจะต้องรับผิดชอบในการชดใช้ด้วย

๑๔. นักเรียนต้องไม่กระทำการใดๆที่ขัดต่อจริยธรรมและศีลธรรม

ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ว่าด้วยระเบียบผู้ปกครองนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเมืองปราณบุรี จึงกำหนดเป็นมาตรการเป็นระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยระเบียบผู้ปกครองของนักเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรีว่าด้วยระเบียบผู้ปกครองของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ผู้ปกครองปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ปกครองนักเรียนต้องเป็นบิดา มารดา หรือญาติที่มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไปพักอาศัยอยู่บ้านเดียวกับนักเรียน พร้อมที่จะอบรมสั่งสอนนักเรียนที่อยู่ในความปกครองและอาชีพเป็นหลักฐานเชื่อถือได้

๒. ผู้ปกครองต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านสำมะโนครัวเดียวกันกับนักเรียน

๓. ผู้ปกครองต้องเซ็นชื่อในตัวอย่างลายเซ็นผู้ปกครองในทะเบียนประวัติของนักเรียนในบัตรประจำตัวนักเรียนต่อหน้าครู-อาจารย์ จึงถือว่าเป็นลายเซ็นที่สมบูรณ์และให้นำนักเรียนมามอบตัวเข้าเรียนใหม่ทุกปีการศึกษา

๔. หากผู้ปกครองมีความจำเป็นไม่สามารถมาติดต่อกับโรงเรียนได้ต้องมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตัวแทนที่ระบุไว้ในแบบลายเซ็นเท่านั้น

๕. นักเรียนคนใดที่จะเปลี่ยนผู้ปกครอง ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบและนำผู้ปกครองใหม่มาทำหลักฐานการเป็นผู้ปกครอง

๖. หากมีการเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ

๗. ผู้ปกครองต้องยินดีและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๑ จัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนให้ครบ

๗.๒ กวดขันให้นักเรียนในความปกครองของตนมาเรียนทันเวลาและกลับตรงเวลา รับรู้ในเอกสารว่าด้วยระเบียบต่างๆของโรงเรียน ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนที่จะกวดขัน

๗.๓ เมื่อโรงเรียนเชิญผู้ปกครองไปพบ ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือและไปพบตามเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด หากมีข้อขัดข้องประการใดต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ

๗.๔ ถ้าโรงเรียนมีกิจกรรมที่นักเรียนต้องปฏิบัตินอกเวลาเรียนหรือวันหยุดโรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าทุกครั้ง ถ้าไม่มีหนังสือแจ้งจากโรงเรียนผู้ปกครองไม่ควรอนุญาต

๗.๕ ผู้ปกครองควรมาร่วมประชุมกับทางโรงเรียนทุกครั้งที่ทางโรงเรียนมีหนังสือเชิญท่าน เพื่อท่านได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนและแนวทางปฏิบัติต่างๆ เพื่อประโยชน์ของนักเรียนในปกครองของท่าน

๗.๖ ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้ปกครองต้องติดตามผลการเรียนบุตรหลานในปกครองของท่านอย่างสม่ำเสมอ

ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ว่าด้วยการเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเมืองปราณบุรี จึงกำหนดมาตรการเป็นระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี ว่าด้วยการเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ นักเรียนปฏิบัติดังนี้

๑. เมื่อสัญญาณดังครั้งที่ ๑ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๗.๔๕ น. ให้นักเรียนเร่งทำกิจกรรมในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย

๒. เมื่อสัญญาณดังครั้งที่ ๒ เวลาประมาณ ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น. นักเรียนต้องเข้าแถวให้เสร็จเรียบร้อยและทำความเคารพธงชาติด้วยความตั้งใจ โดยมีกิจกรรมดังนี้

๒.๑ เคารพธงชาติ

๒.๒ สวดมนต์

๒.๓ แผ่เมตตา

๒.๔ ฟังการอบรม

๓. เวลาประมาณ ๐๘.๒๐ น. แยกเข้าชั้นเรียนพบครูที่ปรึกษา การเดินเข้าห้องเรียนต้องเดินเป็นแถวและเดินอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดัง

ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ว่าด้วยการแสดงความเคารพ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเมืองปราณบุรี จึงกำหนดมาตรการเป็นระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการแสดงความเคารพดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี ว่าด้วยการแสดงความเคารพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ นักเรียนปฏิบัติดังนี้

ภายในโรงเรียน

๑. เมื่อครูผู้สอนเข้าห้องเรียน หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนทั้งหมดยืนตรง แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับคุณครู” หรือ “สวัสดีค่ะคุณครู” ครูรับการทำความเคารพ แล้วบอกให้นักเรียนนั่งจึงนั่งได้

๒. กรณีที่มีแขกผู้มีเกียรติมาตรวจเยี่ยมโรงเรียน ครูผู้สอนจะบอกให้นักเรียนทำความเคารพ โดยใช้คำว่า “นักเรียนเคารพ” แล้วปฏิบัติตามข้อ ๑

๓. เมื่อครูหรือแขกผู้มีเกียรติออกจากห้อง หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพโดยใช้คำว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนยืนตรงแล้วกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับคุณครู” หรือ “ขอบคุณค่ะคุณครู” สำหรับแขกผู้มาเยี่ยมใช้การยืมตรงเท่านั้น

ภายนอกห้องเรียน

๑. นักเรียนต้องแสดงความเคารพต่อครูทุกท่าน

๒. เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครู ให้นักเรียนยืนตรงและไหว้

๓. ถ้านักเรียนมีสิ่งของอยู่ในมือ หรือขับขี่ยานพาหนะให้แสดงความเคารพโดยการก้มศีรษะเล็กน้อยพองาม

๔. เมื่อพบครูนอกบริเวณโรงเรียน ต้องทำความเคารพ คือไหว้แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๕ ลูกเสือ เนตรนารี ที่อยู่ในเครื่องแบบให้เคารพตามแบบของลูกเสือและเนตรนารี

๖. ถ้าอยู่ในระหว่างการเดินแถวไม่ต้องทำความเคารพ

ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ว่าด้วยการมาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเมืองปราณบุรี จึงกำหนดมาตรการเป็นระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียนดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี ว่าด้วยการมาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ นักเรียนปฏิบัติดังนี้

นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลา (การทำกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน ๐๗.๓๐ - ๐๗.๔๕ น.) นักเรียนจะได้มีเวลาปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมซึ่งจะก่อประโยชน์แก่ตนเอง ถ้านักเรียนมาสายให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อสัญญาณดังครั้งที่ ๑ ให้นักเรียนทำงานในบริเวณที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย

๒. เมื่อสัญญาณดังครั้งที่ ๒ ให้นักเรียนมาเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงจึงจะออกจากบริเวณโรงเรียนได้

๓. ในระหว่างเดินทางขอให้ปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๔. การเดินออกจากโรงเรียนให้เดินชิดขวามือเรียงเดี่ยวเสมอ

๕. การขับขี่รถจักรยานยนต์ นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องสวมหมวกนิรภัยและมีใบขับขี่รถจักรยานยนต์ เมื่อมาถึงหน้าโรงเรียนให้ดับเครื่องและจูงรถจักรยานยนต์ไปจอดยังโรงรถจักรยานยนต์ที่โรงเรียนจัดให้อย่างเป็นระเบียบ

๖. นักเรียนที่มาโรงเรียนโดยรถ รับ – ส่ง ให้นั่งรถอย่างเป็นระเบียบไม่ห้อยโหนหรือยื่นอวัยวะออกนอกรถ เมื่อถึงหน้าโรงเรียนให้เข้าแถวทำความเคารพสิ่งศักดิ์สิทธิ์ และคุณครูเวรประจำวันที่ยืนรอรับหน้าประตูโรงเรียนและเดินชิดขวาเป็นแถวเรียงหน้าตามแนวถนนเข้ามาในโรงเรียน ให้เรียบร้อย

การมาสาย

ถือเกณฑ์เวลาเมื่อหลังยืนตรงเคารพธงชาติ ๐๘.๐๐ น. ถ้านักเรียนมาหลังจากนั้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้นักเรียนไปพบเจ้าหน้าที่ประจำประตูโรงเรียนและบันทึกการมาสายลงในสมุดและแบบฟอร์มการมาสายให้เรียบร้อย

๒. เมื่อบันทึกหลักฐาน ได้รับการสอบถามและการอบรมตักเตือนจากครูเวรเรียบร้อยแล้วจึงเข้าห้องเรียนได้

การลา

๑. ลาป่วย ถ้าไม่สามารถเขียนใบลาได้ ให้ส่งใบลาในวันที่ลาหรือวันที่มาเป็นวันแรก

๒. ลากิจ ต้องส่งใบลาล่วงหน้าให้ครูที่ปรึกษาทราบ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดเรียนได้

๓. ในการลาทุกประเภท ต้องมีคำรับรองของผู้ปกครองทุกครั้งที่ลา

๔. ถ้าหยุดเรียนไม่ส่งใบลาตามกำหนดถือว่าขาดเรียน

๕. ในการส่งใบลาให้ส่งกับครูที่ปรึกษาทุกครั้ง

๖. ให้ใช้แบบฟอร์มใบลาของโรงเรียนเท่านั้น โดยติดต่อขอได้ที่ห้องปกครอง

ข้อ ๓ นักเรียนที่มาสาย(หลัง๐๘.๐๐ น.) ให้ปฏิบัติตนดังนี้

๓.๑ เมื่อมาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้เข้าแถวอยู่ในกลุ่มนักเรียนที่มาสายและอยู่ในความดูแลของครูเวรประจำวัน

๓.๒ เมื่อมาเข้าเรียนไม่ทันเวลา ๐๘.๒๐ น. ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ รายงานตัวและลงบันทึกต่อครูเวรประจำวัน หรืองานปกครอง วินัยและความประพฤติ ที่ป้อมยาม

๓.๒.๒ แสดงจดหมายรับรองของผู้ปกครองนักเรียนที่แจ้งสาเหตุการมาโรงเรียนสายต่อครูเวรประจำวันหรืองานปกครอง วินัยและความประพฤติ ที่ป้อมยาม

๓.๓ การบันทึกนักเรียนมาสาย

๓.๓.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งผู้ปกครองทราบ

๓.๓.๒ นักเรียนมาสายเกิน ๓ ครั้ง ใน ๑ สัปดาห์ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน และเชิญผู้ปกครอง

ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

แบบใบลา

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....(ระบุว่าลากิจหรือลาป่วย)

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา ม.....

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

ไม่สามารถที่จะมาโรงเรียนได้ตามปกติเนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตหยุดเรียนมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

ขอรับรองว่าการลาครั้งนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

<u>ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</u>

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ว่าด้วยมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเมืองปราณบุรี จึงกำหนดมาตรการเป็นระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี ว่าด้วยมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ นักเรียนปฏิบัติดังนี้

๒.๑ นักเรียนต้องมาเรียนให้ทันเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด และเมื่อเลิกเรียนแล้วให้รีบกลับบ้านทันที หากจะทำกิจกรรมอื่นใดทางโรงเรียนอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. หากนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดนักเรียนจะต้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นกรณีๆ ไป และต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า

๒.๒ ในกรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ ซึ่งต้องใช้เวลานอกเหนือจากเวลาเรียนปกติ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า เพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง

๒.๓ ห้ามนักเรียนนำโทรศัพท์ เครื่องประดับ หรือของมีค่ามาโรงเรียนเพราะจะทำให้นักเรียนอาจได้รับอันตราย หรือเกิดสูญหายได้ ถ้านักเรียนคนใดฝ่าฝืนระเบียบนี้และของเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ ไม่ว่ากรณีใดๆและถ้าพบเห็นนักเรียนนำโทรศัพท์มา ครูที่พบเห็นจะยึด และนำส่งงานกิจการนักเรียน และปฏิบัติตามระเบียบต่อไป

๒.๔ ในกรณีที่ผู้ปกครองนำรถมารับ-ส่งนักเรียนให้จอดรับ-ส่งบริเวณหน้าโรงเรียนตามที่กำหนด ห้ามนำรถเข้ามาส่งภายในบริเวณโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการจราจร

ข้อ ๓ การมาขอเยี่ยม - พบและรับนักเรียนกลับปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้ที่มาเยี่ยม-ผู้มาพบนักเรียนไปติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แจ้งความประสงค์ในการมาพบนักเรียน และให้พบนักเรียนที่ห้องประชาสัมพันธ์ ไม่อนุญาตให้พบที่ห้องเรียน

๒. ห้ามนักเรียนออกมาพบผู้ที่มาเยี่ยมโดยพลการ ทั้งในและนอกเวลาเรียน

๓. ถ้าไม่มีเหตุผลจำเป็น โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้พบนักเรียน

๔. การพานักเรียนต้องเป็น**คุณพ่อ คุณแม่ หรือผู้ปกครอง** โดยชอบธรรมเท่านั้น โดยเขียนใบอนุญาตที่ห้องปกครอง ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ

๕. กรณีที่นักเรียนขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

แบบขออนุญาตรับนักเรียนกลับบ้านในเวลาเรียน

โรงเรียนเมืองปราณบุรี
อำเภอปราณบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตรับนักเรียนกลับบ้านในเวลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....

ผู้ปกครองนักเรียน เกี่ยวข้องเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับนักเรียนชื่อ.....

เลขประจำตัว.....ระดับชั้น ม...../..... กลับก่อนเวลาเรียน ตั้งแต่เวลา.....

ถึงเวลา.....น. ทั้งนี้เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต ให้นักเรียนกลับบ้านในเวลาเรียน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ว่าด้วยการเรียนและการใช้อาคารเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพที่ดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางโรงเรียนว่าด้วยความเป็นเลิศทางวิชาการ และเพื่อรักษาบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ที่มีลักษณะที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ที่ดี ทางโรงเรียน จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการเรียนและการใช้อาคารเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี ว่าด้วยการเรียนและการใช้อาคารเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ นักเรียนปฏิบัติดังนี้

๒.๑ เมื่ออยู่ในเวลาเรียน นักเรียนจะต้องนั่งประจำโต๊ะเรียนให้เรียบร้อยและต้องรักษาวินัยของห้องเรียนอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ระหว่างเวลาเรียนหากมีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนต้องขออนุญาตครูผู้สอน

๒.๓ นักเรียนควรตั้งใจเรียน เชื่อฟังคำสอนของครูผู้สอนด้วยความเคารพและไม่แสดงกิริยาที่ไม่สมควร

๒.๔ ชั่วโมงใดที่นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ต้องแจ้งให้ครูผู้สอนชั่วโมงนั้นทราบ

๒.๕ ถ้าย้ายห้องเรียนระหว่างเวลาเรียนให้เดินแถวคู่ชาย-หญิงอย่างเป็นระเบียบ

๒.๖ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน

๒.๗ ห้ามนักเรียนเก็บหนังสือหรือสิ่งของอื่นๆไว้ในโต๊ะเรียน

๒.๘ ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นมารับประทานบนอาคารเรียน

๒.๙ ห้ามนักเรียนเล่นฟุตบอล ตะกร้อ ปิงปอง วิ่งไล่จับ และเกมอื่นๆบนอาคารเรียน

ข้อ ๓ นักเรียนมีหน้าที่ต้องช่วยกันรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของโรงเรียนการทำลายสิ่งของในชั้นเรียน การขีดเขียนฝาผนัง และโต๊ะเรียน รวมทั้งการทำลายอุปกรณ์อื่นๆ ถือเป็นความผิดร้ายแรง

ข้อ ๔ การออกนอกห้องเรียน

๑. ต้องขออนุญาตจากครูผู้สอนทุกครั้ง

๒. ในกรณีที่ไม่มีครูอยู่ต้องขออนุญาตหัวหน้าชั้นก่อนแล้วจึงจะออกนอกห้องได้

๓. เมื่อเสร็จภารกิจแล้วต้องรีบเข้าห้องเรียนทันที

ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย และส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นบรรทัดฐาน โรงเรียนเมืองปราณบุรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเมืองปราณบุรี ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกประกาศโรงเรียนเมืองปราณบุรี เรื่องระเบียบควบคุมความประพฤติการปกครองนักเรียน และคำสั่งหรือระเบียบข้องบังคับอื่นใดที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้วหรือมที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเมืองปราณบุรี

ข้อ ๔ “ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ข้อ ๕ “รองผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ข้อ ๖ “คณะกรรมการฝ่ายปกครอง วินัยและความประพฤติ” หมายถึง ครูงานฝ่ายปกครองวินัยและความประพฤติที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้นและพิจารณาตัดสินลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนตลอดจนอบรมทางด้านจริยธรรมคุณธรรมแก่นักเรียน

ข้อ ๗ “หัวหน้าปกครองระดับชั้น” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ตัวแทนครูงานกิจการนักเรียนปกครองในระดับชั้นเรียนนั้น

ข้อ ๘ “ครู” หมายถึง ครูที่สอนอยู่ในโรงเรียนเมืองปราณบุรีและทำหน้าที่เป็นครูงานกิจการนักเรียนโดยตำแหน่ง

ข้อ ๙ “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเมืองปราณบุรีในปัจจุบัน

ข้อ ๑๐ “ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้ไว้กับทางโรงเรียน

ข้อ ๑๑ “การลงโทษนักเรียน” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระบบข้อบังคับของโรงเรียน โดยมุ่งหวังเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดีหรือเข็ดหลาบ มีสำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤติชั่ว และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

การลงโทษนักเรียน มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ

๔. ทำทัณฑ์บนและเชิญผู้ปกครอง

ข้อ ๑๒ การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด จะปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑๒.๑ เมื่อครูรับทราบ หรือพบนักเรียนกระทำความผิด ให้ว่ากล่าวตักเตือนและรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออาจารย์ปกครองระดับชั้นโดยระบุสถานที่ วัน เวลา และรายละเอียดของการกระทำความผิด พร้อมทั้งให้นักเรียนผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในแบบแจ้งการกระทำความผิด

๑๒.๒ หัวหน้าปกครองระดับชั้นรับเรื่องแล้วให้

๑๒.๒.๑ แจ้งครูที่ปรึกษาของนักเรียนผู้นั้นให้รับทราบ

๑๒.๒.๒ เสนอต่อคณะกรรมการงานปกครอง วินัยและความประพฤติ เพื่อสอบสวนและดำเนินการต่อ

๑๒.๓ คณะกรรมการงานปกครอง วินัยและความประพฤติ เป็นผู้พิจารณาตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนตามระดับความรุนแรงของการกระทำผิด

๑๒.๓.๑ ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมจนถึงขั้นทำทัณฑ์บน งานปกครอง วินัยและความประพฤติ จะแจ้งเรื่องต่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายบริหารทั่วไปและผู้อำนวยการสถานศึกษารับทราบ

๑๒.๓.๒ ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึงเกณฑ์ไม่มีสิทธิ์เรียนต่อในปีการศึกษาต่อไป ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปนำเรื่องเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ย้ายสถานศึกษา

๑๒.๔ นักเรียนที่ทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึงเกณฑ์ให้ย้ายสถานศึกษาหรืออยู่ในเกณฑ์ถูกพิจารณาให้ย้ายสถานศึกษาให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปประชุมคณะกรรมการงานปกครอง วินัยและความประพฤติ เพื่อพิจารณาและลงมติแล้วรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปนำมติเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อดำเนินการ

๑๒.๕ ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียนแจ้งผลการตัดคะแนนความประพฤติในข้อ ๑๒.๓ และ ข้อ ๑๒.๔ เป็นลายลักษณ์อักษร ระบุความผิด คะแนนที่ถูกตัดรวมคะแนนที่ถูกตัดครั้งสุดท้ายให้หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษารับทราบในกรณีที่นักเรียนถูกพักการเรียน ให้หัวหน้างานปกครอง วินัยและความประพฤติ แจ้งเรื่องต่อฝ่ายวิชาการและแจ้งครูประจำวิชารับทราบ

๑๒.๖ ให้หัวหน้างานปกครอง วินัยและความประพฤติ ทำจดหมายแจ้งความผิด/ตัดคะแนนพร้อมทั้งเชิญผู้ปกครองมาพบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อรับทราบความผิดและคะแนนที่ถูกตัด

ข้อ ๑๓ การลงโทษและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

เพื่อให้การดำเนินการควบคุมและดูแลความประพฤติของนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม โรงเรียนจึงกำหนดมาตรการลงโทษและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียนที่กำหนดไว้ดังนี้

ข้อที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน	การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
หมวดที่ ๑ หมวดการแต่งกาย			
๑	เสื้อไม่ปักสัญลักษณ์ตามที่โรงเรียนกำหนดใช้น้ำยากลัดสีสัญลักษณ์ที่ปักบนเสื้อ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๒	เสื้อบาง ตะเข็บคู่ จีบหลัง เสื้อไม่มีสาบ ไม่มีกระเป๋าอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๓	ใส่เสื้อนักเรียนที่ไม่ใช่ของตนเอง	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๔	ติดสติ๊กเกอร์หรือรูปลอกเสื้อ	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๕	ไม่สวมเสื้อบังทรง	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๖	ใส่เสื้อบังทรงผิดระเบียบ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๗	กระโปรงหรือกางเกงผิดระเบียบ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๘	เข็มขัดผิดระเบียบ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๙	ถุงเท้าและรองเท้าผิดระเบียบ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๑๐	ไท้แต่งเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี และชุดพละ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๑๑	แต่งเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี และชุดพละไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๑๒	ปล่อยชายเสื้อออกนอกกระโปรงหรือกางเกง	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๑๓	ใส่เครื่องประดับประเภททองคำและนาก	๑๐	ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครองมารับคืน
๑๔	ใส่เครื่องประดับประเภทอื่น ทุกชนิด	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๑๕	แต่งเครื่องแบบนักเรียนเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๑๖	แต่งกายไม่เหมาะสมเข้ามาสถานศึกษา	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๑๗	มาติดต่อกับสถานศึกษาแต่ไม่แต่งกายเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข (ไม่รับติดต่องานราชการ)
๑๘	แต่งเครื่องแบบนักเรียนเกินเวลา ๑๘.๐๐ น.	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๑๙	ใช้เครื่องสำอางเพื่อการเสริมสวยโดยเหตุอันไม่สมควร	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๒๐	ไม่ตัดผมตามที่กำหนด	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๒๑	ผมผิดทรงที่กำหนด	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๒๒	ผมผิดทรงที่กำหนด(แก้ไขไม่ได้)	๕๐	ตักเตือนและเชิญผู้ปกครอง

ข้อที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน	การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
๒๓	กันคิ้ว(ยกเว้นเฉพาะงานโรงเรียน)	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๒๔	ย้อม กัด เปลี่ยนสีผม	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๒๕	ใช้เครื่องสำอางแต่งผม แต่งหน้า	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๒๖	เล็บยาวหรือทาเล็บ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๒๗	ขนาดกระเป๋าไม่เหมาะสม	๑๐	ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครองมารับคืน
๒๘	ติดสติกเกอร์หรือตัวหนีบ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๒๙	อุปกรณ์ตกแต่งกระเป๋าที่ไม่เหมาะสม	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๓๐	กระเป๋าหรือเป้ผิดแบบที่โรงเรียนกำหนด	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๓๑	ไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถหรือซ้อนรถจักรยานยนต์	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
หมวดที่ ๒ หมวดการเรียน			
๓๒	เข้าเรียนช้า	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๓๓	ขาดเรียนโดยไม่แจ้งเหตุเกิน ๓ วัน	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๓๔	ขาดเรียนบ่อยครั้ง	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๓๕	ขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๓๖	ไม่ตั้งใจและไม่สนใจในการเรียน ขาดความรับผิดชอบ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๓๗	มาโรงเรียนสายโดยไม่ลงชื่อที่ป้อมยาม	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๓๘	ไม่เข้าเรียนตามเวลาเรียน(คาบละ)	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๓๙	ไม่นำหนังสือและอุปกรณ์มาเรียน	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข ควบคุมพฤติกรรม
๔๐	ไม่เข้าโฮมรูม/การประชุม/การอบรม	๑๐	ตักเตือนและบำเพ็ญประโยชน์ ควบคุมพฤติกรรม
๔๑	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด	๑๐	ตักเตือนและบำเพ็ญประโยชน์
๔๒	ทุจริตในการสอบ	๒๐	ตักเตือนและเชิญผู้ปกครอง
๔๓	ไม่ลงทะเบียนสอบแก้ตัวในรายวิชาที่ไม่ผ่าน	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๔๔	ไม่สอบแก้ตัวในเวลาที่กำหนด	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
หมวดที่ ๓ หมวดความประพฤติ			
๔๕	ไม่ทำความเคารพครู	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๔๖	ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ	๒๐	ตักเตือนและเชิญผู้ปกครอง

ข้อที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน	การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
๔๗	ไม่สำรวมกิริยามารยาทในบริเวณโรงเรียน	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๔๘	มีพฤติกรรมหรือวาจาก้าวร้าวไม่เหมาะสมกับเพื่อนนักเรียน และบุคคลอื่นๆ	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๔๙	กล่าววาจาทำให้ผู้อื่นเสียหาย	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๕๐	ยืมหนังสือห้องสมุดไม่คืน จนถูกทวงถาม	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๕๑	มีส่วนร่วมในการกระทำความผิด	๒๐	ตักเตือนและเชิญผู้ปกครอง
๕๒	กล่าววาจาข่มขู่ผู้อื่น	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๕๓	ยุยงหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๕๔	ไม่สำรวมกิริยามารยาทนอกบริเวณโรงเรียนขณะอยู่ในเครื่องแบบนักเรียน	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๕๕	หนีการเข้าแถวตอนเช้า/ตอนเย็น	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๕๖	ไม่เข้า/ออกทางประตูที่โรงเรียนกำหนด	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๕๗	เก็บของได้แล้วไม่ส่งคืนเจ้าของ	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๕๘	ตัดหนังสือ สิ่งพิมพ์ในห้องสมุด	๑๐	ตักเตือนและเชิญผู้ปกครอง
๕๙	แอบอ้างชื่อครู-อาจารย์ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๖๐	เที่ยวในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๖๑	นำเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาเผยแพร่จนเกิดความเสียหาย	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๖๒	ชักนำผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความประพฤติมิชอบหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง	๒๐	ตักเตือน เชิญผู้ปกครองและควบคุมความประพฤติ
๖๓	ครอบครอง จำหน่าย นำมาแพร่สื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อยั่วยุอารมณ์หรือลามกอนาจาร	๒๐	ตักเตือน เชิญผู้ปกครองและควบคุมความประพฤติ
๖๔	ครอบครอง จำหน่าย นำมาแพร่หลายด้วยวิธีใดๆเกี่ยวกับอุปกรณ์การพนันทุกชนิด	๒๐	ตักเตือน ริบ และเชิญผู้ปกครอง
๖๕	ครอบครอง จำหน่าย นำมาแพร่หลาย วัตถุอันน่าจะเกิดอันตรายต่อตนเองหรือผู้อื่นภายในบริเวณโรงเรียน เช่น ประทัด ดอกไม้ไฟ	๓๐	ตักเตือน ริบ และเชิญผู้ปกครอง
๖๖	สูบบุหรี่ หรือ มีบุหรี่ไว้ในครอบครอง หรือมีไว้เพื่อจำหน่าย	๒๐	ตักเตือน ริบ และเชิญผู้ปกครอง
๖๗	ปลอมแปลงเอกสาร หรือลายมือชื่อในเอกสารราชการ	๕๐	ตักเตือน และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน

ข้อที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน	การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
๖๘	จำหน่าย จ่ายแจก หรือเผยแพร่ด้วยวิธีการใดๆ เกี่ยวกับเอกสารไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐	ตักเตือน และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
๖๙	แสดงออกที่ส่อไปในทางชู้สาวในที่สาธารณะ	๒๐	ตักเตือน และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
๗๐	มีไว้หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เสพสิ่งเสพติด ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นในหรือนอกบริเวรโรงเรียน	๓๐	ตักเตือน ริบ และเชิญผู้ปกครอง
๗๑	เล่นการพนัน ไม่ว่าการกระทำจะเกิดขึ้นในหรือนอกบริเวรโรงเรียน	๓๐	ตักเตือน ริบ และเชิญผู้ปกครอง
๗๒	แสดงกิริยา/วาจา/อาการก้าวร้าว ที่ขาดความเคารพ ครู-อาจารย์	๓๐	ตักเตือน และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
๗๓	เป็นตัวการหรือสนับสนุนให้มีการลักทรัพย์ ชิงทรัพย์	๕๐	ตักเตือน และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
๗๔	เป็นตัวการ มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน การทะเลาะวิวาท และ/หรือทำร้ายร่างกาย	๕๐	ตักเตือน และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
๗๕	เป็นตัวการ มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการทะเลาะวิวาท และ/หรือทำร้ายร่างกายระหว่างโรงเรียนและบุคคลภายนอก	๖๐	ตักเตือน และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
๗๖	เป็นตัวการ มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการนำบุคคลภายนอกมาทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน	๖๐	ตักเตือน และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
๗๗	การกล่าวร้ายผู้อื่น ไม่ว่ากระทำโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร หรือเผยแพร่ทางสื่อใดๆ เช่น อินเตอร์เน็ต โทรศัพท์ อันเป็นเหตุให้นักเรียนในโรงเรียน อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอกเสื่อมเสียชื่อเสียง ถือเป็นความผิดร้ายแรง	๕๐	ตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน และควบคุมความประพฤติ
๗๘	ข่มขู่ กรรโชก เพื่อแสดงอำนาจ หรือรีดไถเอาทรัพย์บุคคลอื่นภายในบริเวณโรงเรียน รุมทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น	๕๐	ตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน และควบคุมความประพฤติ
๗๙	การแกล้ง หรือพยายามทำร้าย หรือวางแผนทำร้ายครู-อาจารย์ หรือผู้มีพระคุณโดยมีหลักฐาน	๑๐๐	เชิญผู้ปกครอง และพักการเรียนหรือย้ายโรงเรียน
๘๐	มีการจำหน่ายยาเสพติดร้ายแรงโดยมีหลักฐานแน่ชัด	๑๐๐	เชิญผู้ปกครองให้ย้ายโรงเรียน

ข้อที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน	การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
๘๑	วิจารณ์การปฏิบัติงานของโรงเรียน คณะครูโดยขาดหลักฐานหรือบังคับยุแยงชี้นำให้บุคคลทั่วไปทั้งภายในและภายนอกทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่อการบริหารงาน จนทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการและโรงเรียน	๑๐๐	เชิญผู้ปกครองให้ย้ายโรงเรียน
๘๒	มีพฤติกรรมทางชู้สาวเป็นที่กล่าวขานและโจษจัน	๑๐๐	เชิญผู้ปกครองให้ย้ายโรงเรียน
๘๓	มีหรือใช้วัตถุระเบิด อาวุธปืน หรืออาวะอื่นๆ ที่เป็นอันตรายที่ทำร้ายหรือข่มขู่จะทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเป็นอันตรายแก่ชีวิต	๑๐๐	เชิญผู้ปกครองให้ย้ายโรงเรียน
๘๔	ถ่ายทำ เผยแพร่ มีไว้ครอบครอง ซึ่งสื่อลามกอนาจาร และทำให้เกิดความเสียหาย และเสื่อมเสียชื่อเสียง	๕๐	ตักเตือน และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
หมวดที่ ๔ หมวดอาคารสถานที่			
๘๕	ไม่รักษาบัตรประจำตัวนักเรียน เป็นเหตุให้สูญหาย และต้องขอทำบัตรใหม่	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๘๖	จอดรถไม่เป็นระเบียบ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๘๗	จอดรถนอกบริเวณที่โรงเรียนจัดไว้ให้	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๘๘	เข้าหรือใช้ห้องพักครู ห้องน้ำครู โดยไม่ได้รับอนุญาต	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๘๙	นำอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นไปบนอาคารหรือบริเวณที่ทางโรงเรียนห้าม	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๙๐	นำเครื่องเกมส์ เครื่องเสียงมาโรงเรียน	๑๐	ตักเตือน ริบ และเชิญผู้ปกครอง
๙๑	ไม่รักษาความสะอาดห้อง/บริเวณโรงเรียน	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๙๒	ไม่รักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๙๓	ไม่เก็บภาชนะใส่อาหารเมื่อรับประทานอาหารเสร็จ	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๙๔	การขับรถเร็ว โดยสารรถประจำทาง โดยความเร็วประมาท และไม่นึกถึงความปลอดภัย	๑๐	ตักเตือนและให้แก้ไข
๙๕	ทิ้งขยะไม่เป็นที่	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๙๖	ไม่ลงชื่อหลังจากใช้บริการห้องพยาบาล	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๙๗	ไม่ขออนุญาตนอนพักในห้องพยาบาล	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข
๙๘	ไม่รับผิดชอบหน้าที่รักษาดูแลบริเวณที่ได้รับมอบหมาย	๕	ตักเตือนและให้แก้ไข

ข้อที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน	การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
๙๙	เล่นในบริเวณอาคาร จนเป็นเหตุให้เสียงดัง รบกวนผู้อื่น เกิดความรำคาญ	๑๐	ตักเตือนและแจ้ง ผู้ปกครอง
๑๐๐	ขับขี่รถในบริเวณโรงเรียน	๑๐	ตักเตือนและแจ้ง ผู้ปกครอง
๑๐๑	ออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลา(๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) โดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐	ตักเตือนและเชิญ ผู้ปกครอง
๑๐๒	ขีดเขียนฝาผนัง โต๊ะเรียน แผ่นป้าย หรือส่วนใดของอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต	๓๐	ตักเตือนและเชิญ ผู้ปกครองชดใช้
๑๐๓	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	๓๐	ตักเตือนและเชิญ ผู้ปกครองชดใช้

ข้อ ๑๔ การกระทำความผิดลักษณะอื่นใด นอกเหนือจากที่ระบุ ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของทางคณะกรรมการพิจารณาความประพฤติ ใช้ดุลพินิจพิจารณาความผิดและกำหนดบทลงโทษตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ ผลของการตัดคะแนนความประพฤติ

ให้คิดคะแนนที่ถูกตัดสะสมในแต่ละระดับการศึกษา แยกเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติประจำตัวคนละ ๑๐๐ คะแนน หากนักเรียนประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบวินัยข้อบังคับของโรงเรียนและถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมเป็นไปตามเกณฑ์จะได้รับโทษดังนี้

๑๕.๑ ให้ครูที่ปรึกษารับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติที่งานปกครอง วินัย และความประพฤติ ตามช่วงระดับคะแนนที่มีการลงทะเบียน

๑๕.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสม ๒๐ และ ๓๐ คะแนน ให้แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองมาพบ ครูหัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติ

๑๕.๓ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๘๐ คะแนน ให้ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาพบหัวหน้างานปกครอง วินัย และความประพฤติ ครูหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติและปรึกษาแก้ปัญหานักเรียนร่วมกัน

๑๕.๔ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๘๐ คะแนน ให้ทำกิจกรรมและควบคุมความประพฤติ

๑๕.๕ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๘๐ คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อรับทราบการพิจารณาโทษในขั้นต่อไป (การทำทัณฑ์บน)

๑๕.๖ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๑๐๐ คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อรับทราบผลและทำทัณฑ์บน

๑๕.๗ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๑๐๐ คะแนนให้เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อรับทราบผลที่นักเรียนจะต้องปฏิบัติต่อไป คือจะไม่มีสิทธิ์ศึกษาต่อในชั้นต่อไป และนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นไม่มีสิทธิ์เรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนจะไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้

๑๕.๘ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมเกิน ๑๐๐ คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อรับทราบผลที่นักเรียนจะต้องถูกพิจารณาให้ย้ายสถานศึกษา

๑๕.๙ ในระดับความผิดที่ระเบียบระบุไว้ว่าให้เชิญผู้ปกครองมาพบ หากปรากฏว่าผู้ปกครองไม่มา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ปกครองได้รับทราบและได้ให้ความยินยอม ต่อคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาความประพฤติ

๑๕.๑๐ การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนทุกครั้ง ทะเบียนงานงานปกครอง วินัยและความประพฤติ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลการตัดคะแนนความประพฤติ ทำคะแนนความประพฤติสะสม ทำรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑๕.๑๑ ให้คะแนนความประพฤติของนักเรียน ที่ถูกตัดมีผลการออกใบรับรองความประพฤติด้วยจนถึงวันที่ออกใบรับรอง ดังนี้

ไม่ถูกตัดคะแนนเลย		=	ดีมาก
ถูกตัดคะแนน	๑-๒๐ คะแนน	=	ดี
ถูกตัดคะแนน	๒๑-๔๐ คะแนน	=	ปานกลาง
ถูกตัดคะแนน	๔๑-๖๐ คะแนน	=	พอใช้
ถูกตัดคะแนน	๖๑-๘๐ คะแนน	=	ไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้

ข้อ ๑๖ การลดโทษ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจะได้รับการพิจารณาลดโทษให้ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาความประพฤติ พิจารณาเห็นว่าได้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และประพฤติตนดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอและไม่กระทำผิดอีกเลย โดยกรอกฟอร์มแจ้งการกระทำความดีของนักเรียนโดยให้คณะกรรมการพิจารณาความประพฤติ ทำเรื่องเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๗ สมุดบันทึกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ครูที่ปรึกษาทุกคนมีสมุดบันทึกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคน เพื่อนักเรียนและผู้ปกครองจะได้รับทราบบทลงโทษ การลงโทษหรือพฤติกรรมที่นักเรียนกระทำ ทั้งที่เป็นพฤติกรรมความผิดและความดี

ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี