



แบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปทุมบุรี

ข้าพเจ้า ด.ญ./ด.ช./นาย/นางสาวนามสกุล.....

เข้าเรียนในระดับชั้น..... เมื่อปีการศึกษา.....

() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

() จบการศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

() ไม่จบการศึกษา ระดับชั้นเรียนสุดท้าย ปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.

เลขประจำตัวนักเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ (ถ้ามี).....นามสกุล.....

มารดาชื่อ (ถ้ามี).....นามสกุล.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

() ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

() ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

() อื่นๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ)

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ

พร้อมแนบบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน รูป มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียนฯ

(.....)

เรียนเสนอผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

(.....)

ผลการอนุมัติ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....