



แบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลหลักฐานการศึกษา ฉบับที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปทุมบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาวนามสกุล.....

เข้าเรียนในระดับชั้น..... เมื่อปีการศึกษา.....

() จบการศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

() ไม่จบการศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.

เลขประจำตัวนักเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ (ถ้ามียศกรุณาเขียนเต็ม)นามสกุล.....

มารดาชื่อ (ถ้ามียศกรุณาเขียนเต็ม)นามสกุล.....

ได้ทำหลักฐานการศึกษาหาย จึงขอลหลักฐานการศึกษา ฉบับที่ 2 โดยได้แนบเอกสารไว้ คือ

() บันทึกแจ้งความเอกสารทางราชการหายจาก สน.

() รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียนฯ

(.....)

เรียนเสนอผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

(.....)

ผลการอนุมัติ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....